



# COMUNE DI ROSATE

Provincia di Milano

Via Vittorio Veneto, 2 – 20088 Rosate (MI) – Tel. 02.90830.1 – Fax 02.908.48046

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 22 DEL 27/09/2014

**COPIA**

**OGGETTO: SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO E RICONGIZIONE  
SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI PREVISTI NELLA  
RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA ART. 193 D.LGS  
267/2000 E ART. 24 D.LGS 170/2006.**

\*\*\*\*\*

Il giorno 27/09/2014, alle ore 10:00, presso questa sede comunale, convocati in seduta straordinaria ed in prima convocazione – con avviso scritto del Sindaco, notificato a norma di Legge, i Signori Consiglieri comunali si sono riuniti per deliberare sulle proposte iscritte all'ordine del giorno la cui documentazione è stata depositata nei termini di regolamento comunale.

Assume la presidenza il Sindaco, DEL BEN DANIELE, assistito dal Segretario Comunale DOTT.SSA MARIA BASELICE.

Assessori esterni: partecipa LIBERALI MARIO.

Dei Signori Consiglieri in carica a questo Comune:

Presenti

**DEL BEN DANIELE  
VENGHI CLAUDIO  
PIAZZONI DANIELE MARIO  
ORENI MONICA  
CRESPI ALESSANDRO  
MARELLI CHIARA  
CAPOTI FRANCESCO  
VEDOVATI MAURIZIO F.M.  
BIELLI ORIETTA  
TOSCANO FRANCO MARIA  
MORELLI MARCO  
RADICI UMBERTO**

Assenti/Assenti giustificati

**PARACCHINI CARLO G.**

**Membri ASSEGNATI 13    PRESENTI 12**

Il Presidente, accertato il numero legale per poter deliberare validamente, invita il Consiglio Comunale ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

E' presente, altresì, la responsabile dei Servizi Finanziari Dott.ssa Giulia Mangiagalli;

Il Sindaco Presidente illustra la proposta;

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la seguente relazione proposta:

Visto l'art. 193, comma 2 del D Lgs 267/2000;

Richiamato il decreto del Ministero dell'Interno con cui è stato differito il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione di cui all'art.151 del T.U.E.L. al 30.9.2014;

Richiamata la direttiva del Ministero dell'Interno e la comunicazione della Prefettura datata 19.9.2014 in cui si dispone che l'adempimento di cui all'art.193 deve essere posto in essere dagli enti che hanno approvato il Bilancio entro il mese di agosto;

Considerato che il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2014 è stato approvato con delibera Consiglio Comunale n.17 del 29.7.2014;

Visto l'art. 24, comma 1 del D. Lgs 170/2006 che conferma, ove fosse necessario, l'obbligo dei comuni a rispettare, nelle variazioni di bilancio e durante la gestione, il pareggio finanziario e gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti, secondo le norme finanziarie stabilite dalla legge;

Richiamato l'art.6 comma 17 D.L.95/2012 convertito in L.135/2012 che recita "*A decorrere dall'esercizio finanziario 2012, nelle more dell'entrata in vigore dell'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, gli enti locali iscrivono nel bilancio di previsione un fondo svalutazione crediti non inferiore al 25 per cento dei residui attivi, di cui ai titoli primo e terzo dell'entrata, aventi anzianità superiore a 5 anni .....*";

Rilevato che dal Conto Consuntivo 2013 approvato con C.C. 3 del 29.4.2014 non risultano residui attivi di cui ai titoli primo e terzo dell'entrata aventi anzianità superiore a 5 anni (antecedenti l'anno 2009) e pertanto non occorre creare un fondo svalutazione crediti nel Bilancio 2014 per i residui sopra menzionati;

Considerato che la gestione del bilancio 2014 non fa prevedere un disavanzo di amministrazione per squilibrio della gestione di competenza e dei residui, come da relazione allegata del Ragioniere e dalle attestazioni dei responsabili di Settore;

Di dare atto del rispetto dei vincoli previsti dalla legge di stabilità 2012 n.183/2011 art.31 comma 18 e della Legge di stabilità 2014 n.147/2013 Art.1 commi 532-534 che stabiliscono inoltre gli obiettivi per il rispetto del patto di stabilità per gli anni 2014 – 2016;

Visto il parere del Revisore dei Conti;

Visto il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000, dal responsabile del servizio;

Non essendoci richieste di intervento, il Sindaco pone in votazione la proposta;

Presenti e votanti n. 12 Consiglieri comunali;

Con voti espressi in forma palese:

Favorevoli nr. 8

Astenuti nr. 4 (Orietta Bielli, Marco Morelli, Umberto Radici, Franco Maria Toscano)

## **DELIBERA**

1. di dare atto, come risulta dalla allegata relazione del Ragioniere e attestazioni dei Responsabili di Settore (all. A costituito da n.18 pagine), che la situazione del Bilancio 2014 alla data odierna, non presenta squilibri e pertanto il controllo conferma il pareggio con un tendenziale avanzo sia di gestione che di amministrazione;
2. di dare atto della ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi da parte dei Responsabili dei Settori, la cui documentazione è allegata al presente atto (all. B n.11 pagine).

Successivamente, ritenuta l'urgenza di dare esecuzione al presente atto,

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

con voti favorevoli 8, astenuti 4 (Orietta Bielli, Marco Morelli, Umberto Radici, Franco Maria Toscano), espressi in forma palese dai nr. 12 Consiglieri presenti e votanti,

## **DELIBERA**

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs 267/2000.

La responsabile dei Servizi Finanziari Dott.ssa Giulia Mangiagalli, esce.

ALL. A



Allegato delibera C.C./G.M.:  
n. 22 del 27/9/2014

**COMUNE DI ROSATE**  
**Provincia di Milano**  
**Tel 02/90.83.01**

Prot. n. 7521/04/04  
Rosate, 22/09/2014

All'Ill.mo Signor  
SINDACO  
c/o Sede Municipale  
ROSATE

e p.c.

Al Segretario Generale  
Dott.ssa Maria Baselice

Assessore Finanze  
Avv. Claudio Venghi

Al Revisore dei Conti

**OGGETTO: Bilancio dell'esercizio finanziario 2014 – Relazione sulla gestione e verifica degli equilibri di bilancio. Art.193 comma 2 D. Lgs. 18/8/2000 n 267.**

La sottoscritta Giulia Mangiagalli, ragioniere del comune di Rosate, dopo una verifica delle scritture contabili dei dati, preso atto delle certificazioni fornite dai Responsabili dei vari servizi, ed in base agli atti ed ai documenti pervenuti da varie fonti all'ufficio Ragioneria, comunica che la situazione di bilancio al 22.9.2014 non presenta squilibri.

La gestione dei residui presenta ad oggi una conferma dell'avanzo determinatosi con il Conto Consuntivo 2013, mentre per quanto riguarda la gestione di competenza, con le variazioni di bilancio rese necessarie per adeguare gli stanziamenti alle necessità dell'ente si prevede di mantenere anche per l'anno di competenza gli equilibri di bilancio.

Si precisa che il Bilancio dell'esercizio finanziario 2014 – 2016 è stato approvato dal Consiglio Comunale con atto n.17 nella seduta del 29.7.2014.

Si precisa inoltre che il fondo di riserva, dopo le variazioni richieste, è disponibile per €. 36.479,00 e questa rappresenta una ulteriore voce positiva nel bilancio 2014.

Distintamente.



IL RAGIONIERE  
Dott.ssa Giulia Mangiagalli

N.B. Si riporta qui di seguito l'analisi della situazione di bilancio.

**CONTROLLO DI GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2014**  
**(ai sensi dell'art. 193 del D.L. 267/2000)**

La verifica del bilancio per l'esercizio finanziario 2014 si riferisce alla proiezione dei dati riportata al 31/12/2014, tenendo conto dell'andamento delle entrate e delle spese acquisite fino al 22.09.2014.

L'esame del bilancio si riferisce sia alla parte Corrente che alla parte degli Investimenti e tiene conto anche dei Residui Attivi e Passivi.

**ENTRATA**

**A – PARTE CORRENTE**

1) Gestione dei Residui Attivi

Si confermano le indicazioni del Conto Consuntivo 2013, le riscossioni verranno completate presumibilmente entro l'esercizio.

<b>DESCRIZIONI</b>	<b>RESIDUI DETERMINATI C.TO 2013</b>	<b>RISCOSSIONI DEI RESIDUI AL 22/09/2014</b>	<b>% DI RISCOSSIONE</b>
<b>TITOLO 1</b>			
Entr. Tributarie	744.348,22	441.729,62	59,34
<b>TITOLO 2</b>			
Trasferimenti	60.614,42	22.620,20	37,32
<b>TITOLO 3</b>			
Extratributarie	209.944,94	173.799,20	82,78
<b>Totale</b>	<b>1.014.907,58</b>	<b>638.139,02</b>	<b>62,88</b>

Dall'esame analitico delle partite si è rilevato che la gestione complessiva dei residui conferma sostanzialmente quanto accertato in sede di approvazione del conto consuntivo 2013 con l'eccezione di alcuni minori accertamenti rispetto a quanto previsto dal Conto Consuntivo correlati ad altrettanto minori residui passivi che compensano il minor accertamento. Il saldo negativo, non considerando la compensazione sopra indicata si presenta **come voce passiva nella determinazione della situazione finanziaria per € 14.290,05.**

Gestione competenza

Di seguito si riassume la situazione delle riscossione ed accertamenti alla data del 22/09/2014

DESCRIZIONE	STANZIAMENTI	RISCOSSIONI	ACCERTAMENTI	STANZ. DA CONTROLLO	MAG. ACCERTAMENTI	MIN. ACCERTAMENTI	% DI STANZ. DA CONTROLLO SU STANZ.
<b>TITOLO 1</b>							
Entrate Tributarie	2.637.964	1.145.535,28	1.492.428,72	2.637.964,00	00,00	0,00	100,00
<b>TITOLO 2</b>							
Trasferimenti	85.160,00	51.816,46	33.343,54	85.160,00	0,00	0,00	100,00
<b>TITOLO 3</b>							
Extratributarie	1.263.170,00	453.199,88	809.970,12	1.263.170,00	00,00	00,00	100,00
<b>Totale</b>	<b>3.986.294,00</b>	<b>1.650.551,62</b>	<b>2.335.742,38</b>	<b>3.986.294,00</b>	<b>00,00</b>	<b>00,00</b>	<b>100,00</b>

L'esame delle entrate correnti evidenzia un risultato positivo rispetto alle previsioni.

USCITA

**A - PARTE CORRENTE**

**3) Gestione Residui Passivi**

L'esame dei Residui Passivi conferma le indicazioni del Bilancio Consuntivo.  
La situazione dei pagamenti ed impegni al 22/9/2014 è la seguente:

**TITOLO 1 - Spese Correnti**

Residui determinati	Pagamenti su residui	Impegni rim. da pagare	Totale	Presumib. min. spese
1.123.262,14	440.463,10	635.881,51	1.076.344,61	46.917,53

La percentuale dei pagamenti effettuati sui residui risulta essere del **40,92 %**.

Così come evidenziato si presume l'eliminazione di residui passivi, derivanti da economie di spesa o da riduzioni legate a minori accertamenti che essendo correlati alle uscite compensano la minori spese per l'importo di **€46.917,53**.

Detta somma si configura quale elemento positivo nella determinazione della situazione finanziaria. **Pertanto la gestione dei residui porta ad un avanzo presunto di € 32.627,48.**

Gestione Competenza

DESCRIZIONE	STANZIAMENTO	PAGAMENTI	IMPEGNI	TOTALE	MINORI SPESE	MAGGIORI SPESE	%
<b>TITOLO 1</b>							
Spese Correnti	3.828.694,00	1.885.552,04	1.943.141,96	3.828.694,00	00,00	00,00	100,00
<b>TITOLO 3</b>							
Rimborso prestiti	129.600,00	64.066,21	65.468,52	129.534,73	65,27	0,00	99,95
<b>Totale</b>	<b>3.958.294,00</b>	<b>1.949.618,25</b>	<b>2.008.610,48</b>	<b>3.958.228,73</b>	<b>65,27</b>	<b>00,00</b>	<b>99,95</b>

Dall'esame della parte corrente del Bilancio (Entrata e Spesa) si evidenzia come siano quasi interamente accertate le previsioni di entrata, che vanno a coprire gli impegni già assunti e gli ulteriori impegni di spesa da assumere entro il 31/12/2014.

Da quanto suddetto si evince un avanzo presunto nella gestione corrente del Bilancio 2014.

### SPESE IN CONTO CAPITALE

Le spese in conto capitale vengono esaminate contestualmente sia per la parte ENTRATA che per la parte SPESA, trattandosi di interventi correlati fra loro.

La situazione complessiva di competenza, rapportata al Bilancio di previsione è la seguente:

FINANZIAMENTO	STANZIAMENTO	IMPEGNI	%
Oneri di Urbanizzazione	275.000,00	168.874,28	61,41
Mutui	0,00	0,00	0,00
Mezzi di bilancio (Av. Corrente)	28.000,00	0,00	0,00
Mezzi di bilancio (Av.Amm.ne)	180.000,00	104.060,00	57,81
Mezzi di bilancio (Diritt. Supe e loro Alienazione.)	0,00	0,00	0,00
Contributi. da Stato/Regione/Prov. e Comuni	19.700,00	0,00	0,00
Contributi da Privati e imprese	00,00	0,00	0,00
<b>Totale Spese C/Capitale</b>	<b>502.700,00</b>	<b>272.934,28</b>	<b>54,29</b>

Lo stato di attuazione del programma delle opere pubbliche viene predisposto dall'Ufficio Tecnico e farà parte integrante della delibera consiliare.

### ONERI DI URBANIZZAZIONE

Si ritiene mettere in evidenza la situazione degli oneri di urbanizzazione alla data del 22/09/2014 sia per la parte Entrata che per la parte Spesa:

ONERI DI URBANIZZAZIONE RISCOSSI	193.185,53
ONERI DI URBANIZZAZIONE ACCERTATI la cui riscossione è prevista entro il 31/12/2014) *	81.814,47
<b>TOTALE ACCERTATO</b>	<b>275.000,00</b>
IMPEGNI PER INVESTIMENTI	
<b>TOTALE IMPEGNATO ( al netto di parte imprevisti)</b>	<b>168.874,28</b>
<b>DI CUI PAGATO</b>	<b>0,00</b>

\* Si fa presente che qualora non si accerteranno le suddette entrate, in sede di assestamento si ridurrà contestualmente la spesa d'investimento correlata all'entrata vincolata.

**La situazione, nel suo complesso risulta equilibrata rispettando il pareggio di bilancio**, con un tendenziale avanzo sia di gestione, considerando che il fondo di riserva come già indicato in premessa risulta essere di €36.479,00 pari al 0,95% delle spese correnti, sia di amministrazione derivanti dalla verifica dei residui per € 32.627,48.



COMUNE DI ROSATE

Provincia di Milano

- Ufficio Tecnico -

All'Ufficio Ragioneria  
Dott.ssa Giulia Mangiagalli  
sede

**oggetto:**  
**Trmissione verifica equilibrio di bilancio.**

In riferimento a quanto in oggetto si comunica che da una verifica del settore di competenza, i capitoli sia di entrata che di uscita sono rispettati salvo le seguenti precisazioni:

1) Oneri incassati	€ 193.185,53	
		gli incassi relativi alle pratiche edilizie dell'AT11 e dell'AT3 a - AT3B hanno contribuito per il raggiungimento degli obiettivi di incasso indicati a bilancio, vi sono poi altre pratiche in itinere che potrebbero consentire il raggiungimento degli obiettivi suddetti
Oneri di cui si prevede l'accertamento	€ 81.814,47	
totale (comprese monetizzazioni)	€ 275.000,00	
2) in merito alle opere pubbliche sono in corso di avvio i lavori di rifacimento della copertura della scuola materna e dell'infanzia. I lavori stradali 2012-2013 sono in corso di collaudo.		
3) le spese per interventi riferiti all'ufficio tecnico sono risultate in linea rispetto delle somme stanziare a bilancio.		

Rosate 22 settembre 2014



Il Responsabile del Servizio Tecnico  
(Dott. Arch. Pietro Codazzi)

*[Handwritten signature of Pietro Codazzi]*



**COMUNE DI ROSATE**  
**Provincia di Milano**  
**Tel 02/90.83.01**

Rosate, 19/09/2014

Al Settore Finanziario

Dott.ssa Giulia Mangiagalli

**OGGETTO: Verifica equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 d. lgs. N.267/2000.**

Si certifica che, dopo attenta verifica degli stanziamenti dei capitoli di entrata ed uscita assegnati al **Settore 1- Area Servizi Amministrativi** permangono gli equilibri di bilancio riferiti al proprio Settore.

L'istruttore del Procedimento

Rag. Bodini Simona

Dott.ssa Monica Filletti

Rag. Cecilia Procchi



II RESPONSABILE DEL SETTORE  
Dott.ssa A. Simonetta Panara



**COMUNE DI ROSATE**  
**Provincia di Milano**  
**Tel 02/90.83.01**

Rosate, 19/9/2014

**OGGETTO: Verifica equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 d. lgs. N.267/2000.**

Si certifica che, dopo attenta verifica degli stanziamenti dei capitoli di entrata ed uscita assegnati al **Settore 2 - Area Servizi Finanziari**, permangono gli equilibri di bilancio riferiti al proprio Settore.

L'istruttore del Procedimento

*Adriano Plessi*



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

*Giuseppe Plessi*



**COMUNE DI ROSATE**  
**Provincia di Milano**  
**Tel 02/90.83.01**

Rosate, 19/9/2014

Al Settore Finanziario

Dott.ssa Giulia Mangiagalli

**OGGETTO: Verifica equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 d. lgs. N.267/2000.**

Si certifica che, dopo attenta verifica degli stanziamenti dei capitoli di entrata ed uscita assegnati al **Settore 3 - Area Servizi alla Persona**, permangono gli equilibri di bilancio riferiti al proprio Settore.

L'istruttore del Procedimento



IL RESPONSABILE DEL SETTORE



**COMUNE DI ROSATE**  
**Provincia di Milano**  
**Tel 02/90.83.01**

Rosate, 19/9/2014

Al Settore Finanziario

Dott.ssa Giulia Mangiagalli

**OGGETTO: Verifica equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 d. lgs. N.267/2000.**

Si certifica che, dopo attenta verifica degli stanziamenti dei capitoli di entrata ed uscita assegnati al **Settore 4 - Area Servizi Tecnici**, permangono gli equilibri di bilancio riferiti al proprio Settore.

L'istruttore del Procedimento



IL RESPONSABILE DEL SETTORE



**COMUNE DI ROSATE**  
**Provincia di Milano**  
**Tel 02/90.83.01**

Rosate, 22/9/2014

Al Settore Finanziario

Dott.ssa Giulia Mangiagalli

**OGGETTO: Verifica equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 d. lgs. N.267/2000.**

Si certifica che, dopo attenta verifica degli stanziamenti dei capitoli di entrata ed uscita assegnati al **Settore 5 - Area Servizi Polizia Locale**, permangono gli equilibri di bilancio riferiti al proprio Settore.

L'istruttore del Procedimento



IL RESPONSABILE DEL SETTORE



**COMUNE DI ROSATE**  
**Provincia di Milano**  
**Tel 02/90.83.01**

Rosate, 19.09.2014

Al Settore Finanziario

Dott.ssa Giulia Mangiagalli

**OGGETTO: Verifica equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 d. lgs. N.267/2000.**

Si certifica che, dopo attenta verifica degli stanziamenti dei capitoli di entrata ed uscita assegnati al **Servizio Personale – Gestione Giuridica**, permangono gli equilibri di bilancio riferiti al proprio Servizio.



IL RESPONSABILE DEL SETTORE



**COMUNE DI ROSATE**  
Provincia di Milano

La sottoscritta A. Simonetta Panara Responsabile del Settore Servizi Amministrativi

**RISCONTRATI GLI ATTI D'UFFICIO**

**DICHIARA**

Che non esistono debiti fuori Bilancio riferiti al proprio Settore (art. 194 D.Lgs 267/2000)

Rosate, lì 19/09/2014



IL RESPONSABILE DI SETTORE





**COMUNE DI ROSATE**  
Provincia di Milano

La Sottoscritta GIULIA MANGIAGALLI, Responsabile del Settore 2 – AREA SERVIZI FINANZIARI

**RISCONTRATI GLI ATTI D'UFFICIO**

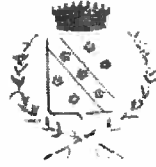
**DICHIARA**

Che non esistono debiti fuori Bilancio riferiti al proprio Settore (art. 194 D.Lgs 267/2000)

Rosate, li 19.9.2014



IL RESPONSABILE DI SETTORE



**COMUNE DI ROSATE**  
Provincia di Milano

La Sottoscritta ANNALISA FIORI, Responsabile del Settore 3 – AREA SERVIZI ALLA PERSONA

**RISCONTRATI GLI ATTI D'UFFICIO**

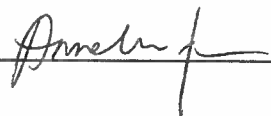
**DICHIARA**

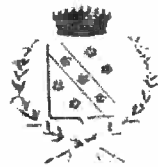
Che non esistono debiti fuori Bilancio riferiti al proprio Settore (art. 194 D.Lgs 267/2000)

Rosate, li 19.9.2014



IL RESPONSABILE DI SETTORE

  
\_\_\_\_\_



**COMUNE DI ROSATE**  
Provincia di Milano

IL Sottoscritto PIETRO CODAZZI, Responsabile del Settore 4 – AREA SERVIZI TECNICI

**RISCONTRATI GLI ATTI D'UFFICIO**

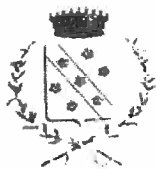
**DICHIARA**

Che non esistono debiti fuori Bilancio riferiti al proprio Settore (art. 194 D.Lgs 267/2000)

Rosate, li 19.9.2014



IL RESPONSABILE DI SETTORE



**COMUNE DI ROSATE**  
Provincia di Milano

IL Sottoscritto LUIGI ALBIZZATI, Responsabile del Settore 5 – SERVIZI POLIZIA LOCALE

**RISCONTRATI GLI ATTI D'UFFICIO**

**DICHIARA**

Che non esistono debiti fuori Bilancio riferiti al proprio Settore (art. 194 D.Lgs 267/2000)

Rosate, li 19.9.2014



IL RESPONSABILE DI SETTORE



**COMUNE DI ROSATE**  
Provincia di Milano

La Sottoscritta MARIA BASELICE, Segretario Comunale – Servizio Personale – gestione giuridica

**RISCONTRATI GLI ATTI D'UFFICIO**

**DICHIARA**

Che non esistono debiti fuori Bilancio riferiti al proprio Settore (art. 194 D.Lgs 267/2000)

Rosate, lì 19.9.2014



**IL RESPONSABILE DI SETTORE**

**OBIETTIVI ANNO 2014**  
**RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI**  
**alla data del 22.09.2014**  
**AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI**

Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente:

Programma 1, obiettivi 1), 2) e, 3) - attività istituzionale dell'Ente e Regolamenti vari: sono stati rispettati gli adempimenti e la tempistica per un regolare e puntuale svolgimento delle attività di convocazione delle sedute di Giunta e Consiglio Comunale, nonché per la pubblicazione degli atti conseguenti.

Inoltre, sono stati approvati:

- il Regolamento per la Consulta dei cittadini stranieri (deliberazione di CC n.4 del 29/04/2014) ;
- Il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Rosate (deliberazione di Giunta Comunale nr. 3 del 30/01/2014);
- Il piano per la prevenzione della corruzione per il triennio 2014 – 2016, compreso il programma triennale per la trasparenza, (deliberazione di Giunta Comunale nr. 4 del 30/01/2014) ;

E' stato approvato il rinnovo della Convenzione con il Tribunale di Milano per lo svolgimento dei lavori di Pubblica Utilità (Deliberazione di Giunta Comunale n.95 del 4/09/2014);

In linea con gli anni precedenti, si è dato corso all'attività contrattuale nel rispetto dei necessari controlli di legge ed, è stata assicurata la gestione del sito web del Comune nell'osservanza degli adempimenti relativi alla trasparenza, secondo quanto previsto dal D.Lgvo. 33/2013 e dalla delibera dell'Anac 50/2013, aggiornata al 24/09/2013;

Tra i lavori di prossima scadenza:

- Procedura negoziata tramite RdO sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – MEPA per l'affidamento del servizio di pulizia immobili comunali;
- procedura negoziata di cottimo fiduciario per all'affidamento dei servizi assicurativi;
- procedura negoziata di cottimo fiduciario per all'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo;

Per il settore informatico è stata espletata la procedura negoziata tramite RdO sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – MEPA - per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica e manutenzione della strumentazione hardware in dotazione agli uffici comunali, per il biennio 2014-2015;

Rimane costante il lavoro di aggiornamento alla frenetica evoluzione normativa del settore tributario: nel mese di luglio sono stati approvati i regolamenti di disciplina dell'Imposta Unica Comunale (IUC) – Imu-Tasi-Tari e relative aliquote;

Resta da completare il lavoro di bonifica banca dati Ici/Imu.

E' stata garantita da parte dell'Ufficio Tributi, l'attività di assistenza ai contribuenti per il calcolo Imu-Tasi 2014;

Entro l'anno è prevista l'attività di accertamento ICI/IMU –TARSU/TARES . Per quanto riguarda il recupero evasione, sono stati emessi i solleciti Tares 2013.

Si è inoltre, provveduto, in applicazione e nel rispetto alla normativa della *spending review* (D.L.66/2014 convertito con L. n.89/2014), alla revisione contrattuale della fornitura di tutti i contratti di servizio del settore.

Il Responsabile Settore Servizi Amministrativi  
Dr.ssa A. Simonetta Panara



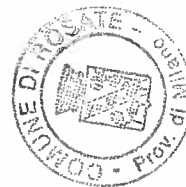
Rosate, 22/09/2014

<b>COMUNE DI ROSATE</b>		
<b>RICOGNIZIONE SULLO STATO DEI PROGRAMMI ANNO 2014</b>		
<b>SETTORE 2 - Area Servizi Finanziari</b>		
<b>RESPONSABILE: DOTT.SSA GIULIA MANGIAGALLI</b>		
<b>BILANCIO - PERSONALE Parte Economica</b>		
<b>OGGETTO</b>	<b>RIFERIMENTO GESTIONALE</b>	<b>Collegamento Assessore</b>
<p>1</p> <p><b>A) Bilancio di Previsione e Patto stabilità</b> Con delibera di C.C. n. 17 del 29.7.2014 si è approvato il Bilancio di Previsione 2014, Pluriennale 2014-2016 e la Relazione Previsionale e Programmatica; Considerato che il settore Finanziario in attuazione della suddetta delibera e alle disposizioni di legge ha effettuato gli adempimenti relativi al Patto di Stabilità, predisponendo i seguenti atti :1) Invio alla Ragioneria Provinciale dello Stato l'obiettivo anno 2014;2) Invio alla Ragioneria Provinciale dello Stato del modello relativo al monitoraggio primo semestre ; 3) Aggiornamento del piano dei pagamenti effettuati nel corso dell'anno al fine di permettere ai vari Settori la verifica della situazione dei loro programmi in conto investimenti come da Relazione. 4) invio del suddetto piano dei pagamenti agli Amministratori e Segretario Generale. <b>B) Registrazione Fatture ricevute in pattaforma MEF DL.66/2014</b> Il nuovo adempimento previsto dall' 1.7.2014 è stato regolarmente assolto entro i termini di legge; <b>C) Servizio Economato.</b> L'economato ha effettuato come previsto dalle norme di legge e dal Piano delle Performance il servizio, rendicontando trimestralmente le entrate e uscite e sottoponendolo al controllo e verifica del Revisore dei Conti . <b>D) Nuova Contabilità D.L.118/2011</b> E' iniziata l'attività per impostare i nuovi schemi di Bilancio e programmazione contabile secondo quanto previsto dall'armonizzazione dei bilanci pubblici. La società di software ha già aggiornato il programma di contabilità alle nuove disposizioni di legge (D.Lgs.126 del 10.8.2014). L'ufficio ha inviato comunicazione ai vari settori di iniziare a recuperare la documentazione per la verifica straordinaria dei residui. Nei prossimi giorni, inizieranno gli incontri con la società per cominciare ad effettuare la nuova codifica di ogni singolo capitolo.</p>	<p>Plessi/Piasentini/Mangiagalli</p>	<p>Avv.Claudio Venghi</p>

Rosate, li 19/9/2014

IL RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO

Dott.ssa Giulia Mangiagalli





# **Relazione sulla gestione e verifica degli equilibri di bilancio Settore servizi alla persona.**

## **Programma 1. Amministrazione, gestione e controllo.**

Garantiti i servizi demo-anagrafici e aggiornamento concessioni cimiteriali. Eseguiti adempimenti relativi alle elezioni europee.

Fronti office-relazioni con il pubblico. Livello gradimento da parte dell'utenza ➔ autovalutazione: 80%.

## **Programma 4. Istruzione Pubblica**

Continua e si intensifica la collaborazione con l'autorità scolastica per la definizione e realizzazione di strategie educative - didattiche che tengano conto delle singolarità di ogni individuo.

Con deliberazione G.C. n. 85 del 31.7.2014 è stato approvato il Piano di intervento in materia di diritto allo studio per l'a.s. 2014-2015, determinando il contributo annuale all'Istituto comprensivo statale pari a € 33.500,00, finalizzato a finanziare i progetti del POF delle scuole.

Anche i servizi parascolastici sono stati mantenuti (scuolabus, refezione scolastica, pre e post orario), con la tariffe stabilite con deliberazione G.C. n. 59/2014.

L'Amministrazione Comunale anche per l'a.s. 2014-2015, in assenza di cartolerie presenti sul territorio disponibili a fornire i libri di testo, ha provveduto all'acquisto diretto degli stessi ed alla consegna ai genitori;

In ottobre sarà approvata la convenzione con l'Istituto Comprensivo Statale di Rosate e riferita al P.O.F. per l' a.s. 2014/2015.

Effettuato ruolo a.s. 2012-2013. A novembre 2014 sarà effettuato ruolo a.s. 2013-2014.

## **Programma 5. Cultura e beni culturali**

Il programma eventi e manifestazioni 2014 è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale nr. 30/2014. Sono stati organizzati numerosi eventi culturali, concentrati soprattutto nei mesi di maggio, luglio, settembre e novembre.

Presso i locali del Castello continuano i corsi di musica (implementati per concessione in comodato gratuito di locali all'Associazione Music Now Rosate oltre che alla presenza storica dell'Associazione Rosate Musica).

Realizzazione di teatri e iniziative culturali sul piazzale antistante il Centro civico Castello, sfruttando la posizione scenografica del luogo.

Nel corso dei prossimi mesi e per tutto l'anno 2014, continuerà l'impegno rivolto a valorizzare tutti gli spazi del centro civico Castello, al fine di renderlo un punto di incontro per il potenziamento delle attività culturali e non solo (convenzioni con Associazione di fotografia Vedute d'Autore, Circolo culturale ACLI Tuoldo, Protezione civile, Croce Azzurra, Gruppo Twirling, ecc.)

Il sostegno alle attività della Biblioteca Parrocchiale, del Corpo Bandistico e di tutte le Associazioni culturali e del Tempo libero presenti sul territorio avviene attraverso l'erogazione di contributi annuali o straordinari o la concessione della sede in comodato gratuito.

## **Programma 6. Sport e ricreazione**

Allo scopo di promuovere l'attività sportiva verranno rinnovate anche per l'a.s. 2014-2015 le convenzioni con associazioni di riferimento delle diverse discipline sportive per l'utilizzo delle strutture di proprietà comunale (Palestra Scuola Primaria e Secondaria, Salone Polifunzionale Scuola Infanzia).

Durante l'anno sono state organizzate, in collaborazione con diverse società e associazioni sportive, gare, tornei, corse campestri, esibizioni che hanno riscosso un notevole apprezzamento da parte della cittadinanza.

E' stata aggiudicata in via definitiva la concessione della gestione del Centro sportivo natatorio scoperto "C. Campisi" con determinazione n. 113 del 9.4.2014.

## **Programma 10. Settore Sociale**

Il settore Socio Assistenziale, si pone come finalità prioritaria, la promozione di interventi per ridurre le condizioni di bisogno e di disagio individuale e familiare, con l'erogazione di servizi finalizzati a migliorare la qualità della vita dei minori, delle famiglie, degli anziani e dei disabili.

Si conferma, anche per quest'anno, il rispetto delle linee programmatiche indicate nella relazione previsionale e programmatica, allegata al Bilancio di Previsione 2014, coerentemente all'attuazione del programma di governo comunale che fa dei suoi punti forti la centralità dell'individuo e la tutela dei suoi bisogni essenziali, con particolare attenzione alla categorie cosiddette "fragili", quali disabili, anziani, indigenti e persone bisognose di cure al domicilio.

In sintesi i servizi mantenuti e consolidati nell'anno sono:

servizio nido, tutela minori, centri estivi per l'infanzia, sportello ascolto per ragazzi scuola secondaria realizzato dalla Scuola con finanziamento comunale, sportello affitto disagio acuto, servizio di assistenza domiciliare, servizio di assistenza domiciliare handicap, servizio pasti a domicilio, assistenza domiciliare minori, tirocini riabilitativi, segretariato sociale, attività di prevenzione in campo oncologico, cure termali, soggiorno anziani, convenzione con CAF CISL Abbiategrosso per assegni maternità, nucleo familiare e bonus gas e enel, tirocini riabilitativi invalidi.

Erogazione alle fasce deboli di risorse comunali attingendo dal Fondo solidarietà.

E' stata rinnovata alla Cooperativa Eureka la concessione per la gestione dell'asilo nido comunale.

E' stato indetto il 6° Bando integrativo per l'assegnazione di alloggi di E.R.P. di proprietà comunale.

E in fase di predisposizione il procedimento per affidare l'incarico di consulenza a tecnologo alimentare per il controllo del servizio mensa.

Sta continuando la procedura di internalizzazione del Servizio di gestione del patrimonio ERP, con grane difficoltà considerata la mancanza di risorse umane sufficienti al fine di eseguire i numerosi adempimenti legati alla stipula nuovi contratti, alla registrazione degli stessi, alla revisione dei canoni di locazione, alla chiusura dei conti dell'amministratore condominiale precedente, al riparto delle spese condominiali, ecc.

ROSATE, 29 settembre 2014

IL RESP. DI SETTORE  
dr.ssa Annalisa Fiori



## COMUNE DI ROSATE

Settore 1 - Area Servizi Tecnici

ANNO 2014

Responsabile del Settore: CODAZZI PIETRO

Addeiti: Bosatra Elena/Bovone Salvatore/Pagani Ivan Felice/Panara Francesco Santo

Nr. Progr.	Finalità della Giunta (numero e descrizione)	Obiettivi (numero e descrizione)	Capitoli	Stanzati (€)	Residui attivi (€)	Residui passivi (€)	Indicatori di risultato	Scadenze di attuazione	% di partecipazione	Note e Report
1	Gestione Edilizia Privata: predisposizione ed attuazione di tutte le procedure necessarie per la gestione	1. Istruttoria Pratiche Edilizie (permessi di costruire, DIA, SCIA, ecc.)	Vedi Allegato	Vedi Allegato	Vedi Allegato	Vedi Allegato	Tempi medi di risposta/tempi max di procedimento	31-dic	R.Sett.: 20% Bosatra: 30% Bovone: 30% Pagani: 20%	Vengono normalmente rispettati i tempi di rilascio dei Permessi di Costruire e di verifica delle DIA SCIA ecc. A volte i ritardi nella consegna delle integrazioni posticipano la conclusione del procedimento ma comunque normalmente nei termini.
		2. Controllo e rilascio certificazione di Settore	Vedi Allegato	Vedi Allegato	Vedi Allegato	Vedi Allegato	Tempi medi di risposta/tempi max di procedimento	31-dic	R.Sett.: 20% Bosatra: 30% Bovone: 30% Pagani: 20%	Le certificazioni di Settore sono principalmente di natura urbanistica e di idoneità alloggiativa. I tempi normalmente sono inferiori ai 15 giorni.
		3. Vigilanza attività edilizia privata	Vedi Allegato	Vedi Allegato	Vedi Allegato	Vedi Allegato	Tempi medi di risposta/tempi max di procedimento	31-dic	R.Sett.: 50% Bosatra: 20% Bovone: 20% Pagani: 10%	I controlli avvengono regolarmente per le segnalazioni pervenute ai settori Tecnico e Polizia Locale in collaborazione.

Nr. Progr.	Finalità della Giunta (numero e descrizione)	Obiettivi (numero e descrizione)	Capitoli	Stanz. ti (€)	Residui attivi (€)	Residui passivi (€)	Indicatori di risultato	Scadenze di attuazione	% di partecipazione	Note e Report
2	2	1. Manutenzione edifici Pubblici (Scuole, Case Comunali, Palazzo Municipale, Castello, ecc.)	Vedi Allegato	Vedi Allegato	Vedi Allegato	Vedi Allegato	Tempo di intervento max 30 gg eccetto urgenze: intervento a domanda	31-dic	R.Sett.: 20% Bosatra: 30% Bovone: 30% Pagani: 20%	Gli interventi diretti o da parte di impresa incaricate delle manutenzioni avvengono tempestivamente per garantire la continuità del servizio. Interventi di maggiore entità vengono programmati secondo la stagione e la disponibilità finanziaria.
		2. Decoro Cimitero (verifiche attività Cooperativa)	Vedi Allegato	Vedi Allegato	Vedi Allegato	Vedi Allegato	Affidamento servizio: 04/2014 Controllo attività: svolta 31/12	31-dic	R.Sett.: 50% Bosatra: 20% Bovone: 20% Pagani: 10%	Il servizio è stato affidato alla Cooperativa Betania e vengono effettuati controlli periodici sul servizio (pulizia servizi igienici, taglio erba ecc.)
		3. Manutenzione strade					Km di strade manu/Km di strade comunali tempo max intervento: 7gg	31-dic	R.Sett.: 10% Bosatra: 20% Bovone: 20% Panara: 50%	Vengono regolarmente effettuate le manutenzioni delle buche (in genere in giornata) e della segnalatica stradale oltre all'installazione dei nuovi cartelli (es. Piedibus).
3	3	1. Controllo attività svolte da Società Partecipata	Vedi Allegato	Vedi Allegato	Vedi Allegato	Vedi Allegato	Resoconto attività su report società partecipata	31-dic	R.Sett.: 20% Bosatra: 30% Bovone: 30% Pagani: 20%	Il servizio svolto dalla partecipata SASOM viene controllato quotidianamente sia attraverso la sorveglianza dei servizi di pulizia e spazzamento sia periodicamente (tre volte la settimana) per i servizi di raccolta sul territorio.

Nr. Progr.	Finalità della Giunta (numero e descrizione)	Obiettivi (numero e descrizione)	Capitoli	Stanziati (€)	Residui attivi (€)	Residui passivi (€)	Indicatori di risultato	Scadenze di attuazione	% di partecipazione	Note e Report
4	Manutenzione verde pubblico e gestione servizi ambientali	2. Sgombero neve	Vedi Allegato	Vedi Allegato	Vedi Allegato	Vedi Allegato	Affidamento servizio: 15/11 tempo di intervento: D/D Controllo del servizio (dall'ordine di intervento)	15-nov	R.Sett.: 30% Bosatra: 40% Bovone: 20% Pagani: 10%	Il servizio è stato affidato come lo scorso anno a ditte per posto per garantire la tempestività dell'intervento in caso di bisogno.
		3. Verde pubblico	Vedi Allegato	Vedi Allegato	Vedi Allegato	Vedi Allegato	Resoconto attività su report società partecipata	31-dic	R.Sett.: 20% Bosatra: 30% Bovone: 30% Pagani: 20%	Il servizio svolto dalla partecipata SASOM viene controllato sia attraverso i rapporti che vengono inviati sia mediante sopralluoghi sul territorio in occasione dei tagli.
4	Programma Opere Pubbliche anni 2015/2017:	1. Redazione Piano 2015/2017	Vedi Allegato	Vedi Allegato	Vedi Allegato	Vedi Allegato	Redazione, Adozione, Approvazione	rispetto tempistica di normativa "15/10"	R.Sett.: 100%	Il piano è stato redatto e pubblicato nei termini di legge.
		2. Programma Opere Pubbliche 2014/2016	Vedi Allegato	Vedi Allegato	Vedi Allegato	Vedi Allegato	Rispetto tempistica di piano (esecuzione)	31-dic	R.Sett.: 50% Bosatra: 20% Bovone: 20% Pagani: 10%	Al momento l'opera principale dell'anno 2014 è la realizzazione della copertura scuola materna - IN CORSO.

Nr. Progr.	Finalità della Giunta (numero e descrizione)	Obiettivi (numero e descrizione)	Capitoli	Stanz. ti (€)	Residui attivi (€)	Residui passivi (€)	Indicatori di risultato	Scadenze di attuazione	% di partecipazione	Note e Report
	attivazione programma opere pubbliche 2014 STRATEGICO	3. Rifacimento falde tetto Scuola Infanzia	Vedi Allegato	Vedi Allegato	Vedi Allegato	Vedi Allegato	Avvio procedure gara Aggiudicazione Inizio Lavori nei termini previsti atto concessione contributo Controlli in fase di esecuzione e collaudo	15/08/2014 30/09/2014 01/10/2014	R.Sett.: 50% Bosatra: 20% Bovone: 20% Pagani: 10%	Peso 50 - La gara è stata bandita sulla piattaforma elettronica Sintel - Arca. I lavori sono stati aggiudicati in via definitiva e si prevede la stipula del contratto entro il 30 ottobre. Entro la medesima data si prevede l'inizio dei lavori. Durata prevista da contratto 120 giorni (salvo intemperie particolari).

Rosabe 22.9.2014



**COMUNE DI ROSATE**

Settore 1 - Area Servizi Tecnici

ANNO 2014

Responsabile del Settore: CODAZZI PIETRO

Addetti: Bosatra Elena/Bovone Salvatore/Pagani Ivan Felice/Panara Francesco Santo

Nr. Programma	Finalità della Giunta (numero e descrizione)	Obiettivi (numero e descrizione)	Capitoli	Stanzati (€)	Residui attivi (€)	Residui passivi (€)	Indicatori di risultato	Scadenze di attuazione	% di partecipazione	Note e Report
1	1  URBANISTICA (vedi RPP per le finalità) VARIANTE GENERALE AL PGT STRATEGICO	1. Adozione variante generale	Vedi Allegato	Vedi Allegato	Vedi Allegato	Vedi Allegato	Nr. assemblee pubbliche Nr. incontri con amministratori e cittadini Predisposizione atti adozione	31-dic	R.Sett.: 70% Bosatra: 10% Bovone: 10% Pagani: 10%	Peso 30 - La variante è stata avviata in quanto da variante parziale è divenuta una variante generale essendo scaduto nel frattempo il Documento di Piano. Sono stati fatti 2 incontri con cittadini e associazioni oltre vari incontri (almeno 6) con amministratori, urbanisti e commissioni di lavoro. Il 9 ottobre ci sarà la seconda conferenza VAS.

Rosate 22.9.2014



**COMUNE DI ROSATE**

**Ufficio Polizia Locale**

**Al Signor Sindaco**

**sede**

**oggetto:**

**Trasmissione prospetto verifica programmi 2014**

**obiettivo**

**stato attuazione**

Impiego pattuglia per punti di controllo mezzi	La pattuglia composta da due elementi svolge i controlli periodicamente
Impiego pattuglia controlli con telelaser nei punti tradizionalmente più pericolosi per la circolazione (via delle Industrie, via Milano, via Circonvallazione, SP30)	La pattuglia composta da due elementi svolge i controlli periodicamente
Impiego pattuglia rilevamento incidenti stradali e controllo generico CdS e norme collegate	La pattuglia interviene ad ogni segnalazione di sinistro
Servizio di viabilità manifestazioni comunali e private	La pattuglia interviene ad ogni manifestazione
Attività di educazione stradale	Effettuata presso Scuole Materne e Medie, tot. 12 ore
Organizzazione giornaliera dell'attività con la redazione delle schede giornaliera	La redazione delle schede viene effettuata giornalmente
Coordinamento e gestione Protezione Civile e Giacche Verdi	Puntualmente effettuato
Svolgimento controlli anagrafici e IUC	La pattuglia effettua tutti i controlli richiesti da Ufficio Anagrafe e Tributi
Svolgimento controlli a seguito di reclami utenza e controllo centro raccolta rifiuti	La pattuglia effettua periodicamente controlli non solo su richiesta
Svolgimento dei controlli di carattere commerciale	Controllo del mercato del sabato e individuazione di commercio sommerso (elettronico e pellet)
Svolgimento dei controlli di carattere urbanistico edilizio	Il Comandante effettua controlli in collaborazione con l'Ufficio Tecnico
Effettuare sopralluoghi presso unità lavorative al fine di svolgere indagini per accertare eventuali responsabilità per infortuni sul lavoro	La pattuglia interviene ad ogni segnalazione
Ricezione denunce infortunio	L'addetta tratta e trasmette le denunce rispettando scadenze prestabilite
Servizio di pronto intervento con autopattuglia al fine di evadere richieste di pronto intervento su segnalazioni da parte di cittadini, Enti Pubblici e forze dell'ordine	La pattuglia interviene tempestivamente su richieste pervenute con relativa relazione di servizio
Prevenire l'abusivismo commerciale su aree pubbliche	La pattuglia effettua tutti i sabati il controllo al mercato settimanale
Assicurare il controllo del territorio e centro urbano, con specifica vigilanza ambientale, al fine di prevenire e accertare illeciti	La pattuglia effettua controllo giornaliero zone critiche con relazione di servizio
Attività di prevenzione e accertamento randagismo e abbandono animali	recupero tempestivo cani randagi, consegnati al canile convenzionato di Sedriano
Analisi ricorsi, preparazione istruttoria e relative controdeduzioni tecniche.	Elaborazione di tutti i ricorsi giunti in ufficio
Garantire l'apertura dello sportello dal lunedì al venerdì per 13,5 ore alla settimana	Apertura garantita oltre le 13,5 ore settimanali prestabilite. Il servizio spesso si estende oltre gli orari di chiusura per assistere le esigenze più urgenti della cittadinanza
Utilizzare nella maniera più adeguata ed incisiva le apparecchiature di videosorveglianza	Le informazioni vengono trasmesse ai Carabinieri entro 5 giorni
Gestione pesa pubblica	Gettoni distribuiti a ogni richiesta, la manutenzione effettuata ogni qualvolta ci sia necessità
Effettuare i controlli per definire l'aggiornamento della segnaletica orizzontale e verticale	La segnaletica è stata rifatta nei punti ritenuti più critici
Effettuare i controlli per verificare la presenza del cartello di passo carraio nelle proprietà che ne possiedono	Controlli effettuati saltuariamente ma in preventivo di intensificare l'attività di controllo durante gli ultimi mesi dell'anno

**Rosate 23 settembre 2014**

**Il Responsabile dell'Ufficio Polizia Locale**

(Luigi Albizzati)





SEDUTA DI CONSIGLIO DEL 27/9/2014 DELIBERA N. 22

OGGETTO: SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO E RICONGIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI PREVISTI NELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA ART. 193 D.LGS 267/2000 E ART. 24 D.LGS 170/2006.

---

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Visto con parere favorevole.

Li, 27/9/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO  
F.to Dott.ssa Giulia Mangiagalli

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Visto con parere favorevole.

Li, 27/9/2014

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA  
F.to Dott.ssa Giulia Mangiagalli

---

Si esprime parere favorevole alla citata "Salvaguardia Equilibri di Bilancio."

Li, 27/9/2014

IL REVISORE DEI CONTI  
F.to Rag. Claudio Garavaglia

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
F.to Del Ben Daniele

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Maria Baselice

---

**PUBBLICAZIONE / COMUNICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata nelle forme di Legge all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e cioè dal 10 OTT. 2014 al 25 OTT. 2014

Rosate, 10 OTT. 2014

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Maria Baselice

---

**COPIA CONFORME**

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Rosate, 10 OTT. 2014



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Maria Baselice

---

**ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione, insussistenti iniziative, denunce di vizi di illegittimità o di incompetenza, di cui all'articolo 134 comma 3° del testo unico D.Lgs. n. 267/2000.

Rosate,

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Maria Baselice